



# NOTULEN MR

Onderwerp:	MR/OR vergadering	Datum:	11 januari 2012
Notulist:	BdW	Plaats:	Lerarenkamer Oosterenk
Deelnemers:	Gasten:	Distributie:	Deelnemers
ML (voorzitter)	M 't R (OR)	Prikbord	Website
AV	AvW (gast)		
JB	BV (OR)		
JK	SvV (OR)		
BdW (notulist)			

TEKST

ACTIE

TEKST	ACTIE
<p><b>Gezamenlijk OR/MR</b></p> <p>1. Opening Opmerkingen n.a.v. de notulen van vorige vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mailadressen: AvW is hier achteraan gegaan, maar nog niet direct resultaat.</li> <li>• OR stelt een brief op om de e-mail adressen van de ouders op te vragen.</li> </ul> <p>Nieuw besproken punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het schaatsen in de binnenstad werd als erg leuk initiatief gezien door de ouders en de OR!</li> <li>• Gaan de klassenshows dit jaar nog door? Komt terug in teamvergadering.</li> <li>• Kosten schoolplein: EUR. 36.000 in totaal. EUR. 20.000 begroot op jaarrekening (aflossing in 10 jaar). EUR. 8.000 door OOOZ (grondwerk) EUR. 2.000 schoolbudget EUR. 2.000 OR EUR. 1.000 MR EUR. ? TSO EUR. ? BSO AvW is met TSO en BSO in gesprek over hun bijdrages. BV probeert subsidie aan te vragen, AvW levert hiervoor de benodigde formulieren.</li> <li>• Kerst: er was onduidelijkheid over de uitvoering van de kerstband. AvW communiceert hierover in de volgende nieuwsbrief. (is gebeurd) Ook zal dit in de team- en OR-evaluatie terugkomen.</li> </ul> <p>2. Lief en leed De datum voor de OR/MR borrel, samen met het team, zal plaatsvinden op 24 februari. AV reserveert bij Borrel &amp; Bites voor 16.00 uur, na de teamscholing van die dag. (is gebeurd) Bij langdurige afwezigheid van leerkrachten sturen we (JB) een kaartje.</p> <p>3. Sluiting gezamenlijke deel.</p>	<p>OR</p> <p>team</p> <p>AvW/ BV</p> <p>JB 2 kaartjes</p>



# NOTULEN MR

MR vergadering 11 januari 2012

<p><b>MR</b></p> <p><b>4. Acties vorige vergadering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AvW heeft nog geen gesprek gehad met de TSO over het missen van een overzicht welke kinderen wel en niet overblijven (geen briefjes meer). Dit gesprek zal binnenkort plaatsvinden.</li> <li>• Er is nog geen bord met de leden van de OR en MR erop. ML is hier achteraan gegaan, wordt vervolgd.</li> </ul> <p><b>5. Jaarplanner ouders</b>          Voorstel is om de schoolgids te combineren met de jaarplanner en deze in kalendervorm onder ouders te verspreiden. AV stuurt hiervan een voorbeeld naar AvW. Wanneer hier hogere kosten aan verbonden zijn, kan de MR eventueel bijspringen. Dit komt in een latere vergadering terug op de agenda.</p> <p><b>6. Tussenevaluatie TSO</b>          Niet behandeld; gesprek AvW en TSO nog niet plaatsgevonden.</p> <p><b>7. Communicatie</b>          Uit de enquête van de WMKPO bleek dat de communicatie vanuit school richting ouders niet optimaal werd bevonden. Middels de vernieuwde nieuwsbrief probeert AvW zoveel en zo duidelijk mogelijk te communiceren naar de ouders toe. In mei van het volgend jaar zal er een nieuwe enquête worden afgenomen. Hiervoor zullen we actief moeten werven om zo hoog mogelijke respons te krijgen.          JB schrijft voor de volgende nieuwsbrief een stukje over de afgelopen enquête en stuurt dit naar AvW.</p> <p><b>8. Binnengekomen stukken</b>          De MR heeft een brief met inlogcode gekregen voor zaken die de GMR aangaan. Deze is in het bezit van AV.</p> <p><b>9. Rondje</b>          geen</p> <p><b>10. Punten volgende vergadering</b>          Jaarplanner          Tussenevaluatie TSO          Cito uitslagen groep 3 t/m 7          Vakantierooster 2012/2013</p>	<p>AvW</p> <p>ML</p> <p>AV</p> <p>JB</p>
<p><u>Bijlage:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen</li> </ul>	