



NOTULEN MR

Onderwerp:	MR/OR vergadering	Datum:	1 december 2010
Notulist:	BdW	Plaats:	Lerarenkamer Oosterenk
Deelnemers:	Gasten:	Distributie:	
ML (voorzitter)	M 't R (OR)	Deelnemers	
AV	JD (OR)	Gasten OR	
CM		Prikbord	
JK		Website	
LG			
BdW (notulist)			

TEKST

ACTIE

TEKST	ACTIE
<p>Gezamenlijk OR/MR</p> <ol style="list-style-type: none"> Opening Notulen vorige vergadering goedgekeurd. Verslag uit de commissies Sint: Loopt goed. Kerst: het gezamenlijke deel vóór het eten (zang/ muziek) zal dit jaar meer door ouders worden verzorgd; een feest met en door elkaar! Ook dit jaar nemen alle kinderen een gerechtje mee van huis zodat er een groot lopend buffet is binnen de klassen. De infobrief naar de ouders gaat na 5 december uit. Nieuwjaar: idee om te beginnen met 'rolletjes en drankjes' op 3 januari? Idee wordt uitgevoerd. Sluiting gezamenlijke deel. <p>MR</p> <ol style="list-style-type: none"> Acties vorige vergadering <ol style="list-style-type: none"> Melding bijdrage schoolplein door OR; nog niet gemeld. Brief overblijft; nog geen reactie gekregen. Namen van de MR op site nog niet veranderd <p>Na goedkeuring van de notulen, worden deze op het informatiebord op school opgehangen door notulist. JP zet deze op de site (gebeurd al standaard).</p> <p>De agenda van de komende vergadering worden door de voorzitter minimaal een week van te voren naar de leden en JP gemaild. AV gaat naar de eerstvolgende GMR vergadering (14 dec.).</p> <ol style="list-style-type: none"> Huisvestingssituatie <ol style="list-style-type: none"> De pleinen zijn meer bestraat. Er worden binnenkort bankjes geplaatst. Het personeelstoilet wordt momenteel verbouwd. De vloer in de bovenbouwhal zal dit schooljaar nog worden vervangen, wanneer is nog niet duidelijk. De fietsenstalling voor de groepen 5 t/m 8 wordt verplaatst naar de voorkant 	<p>JD verdeelt taken binnen OR. Team: bestellen plastic bekertjes</p> <p>a. BdW meldt bij JP b. CM mailt brief aan JP c. LG contact met JP</p> <p>BdW hangt notulen op. ML mailt agenda. AV naar GMR</p>



NOTULEN MR

MR vergadering 3 juni 2010

<p>van het gebouw.</p> <p>e. De indeling van het bovenbouwplein wordt nog veranderd. Hiervoor zal t.z.t. een werkgroep komen vanuit het team. Beide pleinen zullen dan nieuwe speeltoestellen krijgen. De MR/OR wil hierover graag advies geven.</p> <p>f. Er wordt een offerte aangevraagd voor de plaatsing van een nieuwe zandbak op het onderbouwplein.</p> <p>Tip: probeer de nieuwe indeling klaar te hebben bij de open dag in maart.</p> <p>3. Teldatum Op 1 oktober stond het leerlingenaantal op ongeveer 209. Dit is vrijwel gelijk aan vorige jaren. Wat dit betekent voor de formatie van 2011-2012 is bij de leden van de MR niet bekend. Dit zal in de volgende vergadering aan JP worden gevraagd.</p> <p>4. Onderwerpen vaststellen</p> <p>a. Overblijf: iedere vergadering laten terugkeren.</p> <p>b. Indeling schoolplein: volgende vergadering behandelen tijdens gezamenlijke MR/OR deel van de vergadering.</p> <p>c. Verkeer: situatie weer problematisch; later terugkeren in de volgende vergadering(en). Tips: André zet weer pylonen uit op woensdag en donderdag. Bord "Fietsparkeerplaats" plaatsen buiten hek Langer hek langs de stoep</p> <p>5. Binnengekomen stukken Geen</p> <p>6. Rondje Postvak MR/OR onder de aandacht brengen via de nieuwsbrief.</p>	<p>Wergroep informeren (team)</p> <p>Volgende vergadering</p> <p>ML in agenda</p> <p>JK/ BdW JK via JP JK via JP/SH</p> <p>LG</p>
<p><u>Bijlage:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen 	